Görev Teslim Dokümanı: Mentor Adayları ile İletişim Kurma

gg/aa/yyyy

### **Adınız ve Soyadınız:**

*(Adınızı ve soyadınızı buraya yazın)*

### **1. Ön Yazı:**

Mentor adaylarına gönderdiğiniz ön yazıyı aşağıda paylaşın.

**Hazırladığınız Ön Yazı:***(Buraya ön yazınızı ekleyin)*

### **2. Mentor Adayları Listesi:**

Aşağıdaki tabloyu doldurarak iletişime geçtiğiniz mentor adaylarını listeleyin:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mentor Adı** | **Uzmanlık Alanı** | **İletişim Kanalı (E-posta, LinkedIn, vb.)** | **Durum (Görüşme Gerçekleştiyse)** |
| [Ad Soyad] | [Uzmanlık] | [Platform] | [Evet/Hayır] |
| [Ad Soyad] | [Uzmanlık] | [Platform] | [Evet/Hayır] |
| [Ad Soyad] | [Uzmanlık] | [Platform] | [Evet/Hayır] |
| [Ad Soyad] | [Uzmanlık] | [Platform] | [Evet/Hayır] |
| [Ad Soyad] | [Uzmanlık] | [Platform] | [Evet/Hayır] |